***Fondation*** F R A N C Q U I ***Stichting***

***Fondation d’Utilité Publique Stichting van Openbaar Nut***

Demande de Aanvraag van

**International Francqui Professor**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONNALITE PROPOSEE**  Prof. Dr.  Adresse Institution  Adresse personnelle  Référence ORCID | **VOORGESTELDE WETENSCHAPPER**  Prof. Dr.  Adres Instelling  Persoonlijk adres  ORCID Referentie |
|  |  |
| **Institution d’accueil Onthaal instelling**  …………………………………………………………………….  …………………………………………………………………….  Adresse – adres :……………………………………………………  ……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………..  Tel. : ……………………………………………………………….  E-mail :  …………………………………………………………… | **Signature Handtekening**  **du Recteur van de Rector** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Promoteur Promotor**  ……………………………………………………………………...  Adresse – adres :……………………………………………...........  ……………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………...  Tel. : ……………………………………………………………..…  E-mail……………………………………………………..…… | | **Signature**  **Handtekening** | |
| **Compte bancaire – Bankrekening**: ……………………………………….…………………………………………... | | | |
|  | |  | |
| **Autres Institutions participant à l’invitation**  **Andere Instelling die deelnemen aan de uitnodiging**  1…………………………………………………………………….  2…………………………………………………………………….  3…………………………………………………………………….  4…………………………………………………………………….  5……………………………………………………………………. | | **Signature du Recteur**  **Handtekening van de Rector** | |
| **Domaine** de la Chaire sollicitée **Domein** van de aangevraagde Leerstoel  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  **Période souhaitée** pour le séjourAangevraagde **verblijfperiode**  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  Le séjour peut-il être reporté à l’année académique suivante ?  Mag dit verblijf worden uitgesteld naar het volgende academiejaar**?**  OUI – JA / NON – NEEN\*  (\*Veuillez biffer les mentions inutiles - Gelieve door te halen wat niet van toepassing is) | | | |
|  | | | |
|  | |  | |
| * L’attribution d’une Chaire Internationale Francqui Professor suppose un séjour réel de la personnalité invitée, d’une durée de trois à six mois (« Sabbatical leave »). * Durant son séjour, le titulaire de la Chaire sera chargé de diriger un groupe restreint d’étudiants/chercheurs actifs sur le champ de sa discipline (« Class of Excellence »), ils seront de préférence affiliés à différentes universités. * A la fin du séjour, un symposium sera organisé sur le campus de l’institution d’accueil, en collaboration étroite avec ladite « Class of Excellence ». | | * De toekenning van een International Francqui Professor Leerstoel veronderstelt een werkelijk verblijf van drie tot zes maanden (“Sabbatical leave”). * Tijdens zijn verblijf verzorgt de gastprofessor een reeks lessen voor een kleine groep van studenten/onderzoekers die zich tot zijn discipline rekenen (“Class of Excellence”), zij zullen bij voorkeur aan verschillende universiteiten verbonden zijn. * Op het einde van zijn verblijf wordt een symposium ingericht op de campus van de onthaalinstelling, met medewerking van deze “Class of Excellence”. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Particularités du candidat présenté  Inlichtingen over de voorgestelde kandidaat**  Nom – naam : ……………………………………………….…  Prénom – voornaam : ….…………………….…………………  Né(e) le - geboren op : ……………………………………..……  Grade académique – Academische graad : ………………………………………………………………………………  Institution – Instelling : …………………………………………………………………………………………………..  Téléphone bureau – Kantoor telefoonnummer: ……………………………………………………………………….…  Téléphone mobile privé – Privaat mobielnummer : ……………………………………………..………………………   E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Motivations de la candidature Motivatie van het voorstel**  Pourquoi ce candidat est-il présenté ? Waarom wordt deze kandidaat voorgesteld ?  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
|  |  |

**15 mots clés (maximum) se rapportant au profil/activités du/de la candidat(e)**

**(en anglais)**

**15 sleutelwoorden (maximum) die een relevante link naar het profiel/de activiteiten van de voorgestelde kandidaat kunnen leggen (in het engels)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
………………………………

**Annexes**

1. Curriculum vitae

2. Description de l’environnement scientifique dans lequel le/la candidat.e travaillera :

* Quelles sont l’institution d’accueil et les universités associées ?
* Quels sont la/les facultés et/ou départements ou centres de ces institutions qui l’accueilleront plus particulièrement ? Eventuellement, quels sont, au sein de celles/ceux-ci, les noms des personnes qui collaboreront avec lui ?
* En quoi la collaboration ainsi prévue peut-elle être fructueuse ?
* Le/la candidat.e a-t-il/elle déjà collaboré avec ces institutions ? Si oui, en quoi cette collaboration a-t-elle consisté et quels ont les résultats à ce jour ?

3. Leçon inaugurale :

* Quel sera précisément le sujet ?
* Où aura-t-elle lieu ?
* À qui sera-t-elle ouverte ?

4. « Class of excellence »

* Combien de séminaires seront organisés ?
* En quoi consisteront-ils ? Quel sera le sujet de chaque séminaire ?
* Où auront-ils lieu ?
* À qui seront-ils accessibles ?
* D’autres formes de contacts sont prévues, par exemple des rencontres individuelles avec des candidats PhD ou postdocs sur des recherches en cours ou futures ?

5. Mini-symposium

* Quel sera le sujet ?
* En quoi consistera-t-il ?
* Où aura-t-il lieu ?
* À qui sera-t-il ouvert ?

6. Publicité

* Une publicité sera-t-elle donnée à la leçon inaugurale, à la « Class of excellence » et/ou au mini-symposium ? Dans l’affirmative, sous quelle(s) forme(s) ?

7. Budget

* Justification du budget demandé (les frais d’une éventuelle réception à organiser à l’occasion de la leçon inaugurale ne peuvent être imputés à la Fondation Francqui)

**Bijlagen**

1 - Curriculum vitae

2 - Beschrijving van de wetenschappelijke omgeving waarin de kandidaat zal werken:

* Wat zijn de gastinstelling en geassocieerde universiteiten?
* Welke faculteit(en) en/of afdeling(en) of centrum (centra) van deze instellingen zullen de kandidaat in het bijzonder ontvangen? Indien van toepassing, wat zijn de namen van de mensen die met hem/haar zullen samenwerken?
* Hoe zou de geplande samenwerking vruchtbaar kunnen zijn?
* Heeft de kandidaat al eerder met deze instellingen samengewerkt? Zo ja, waaruit bestond deze samenwerking en wat waren de resultaten tot nu toe?

3 - Inaugurale lezing:

* Wat zal het thema zijn?
* Waar zal de lezing plaatsvinden?
* Voor wie is de lezing toegankelijk?

4 - “Klasse van uitmuntendheid“

* Hoeveel bijeenkomsten worden georganiseerd?
* Wat is het thema van elke bijeenkomst?
* Waar vinden de bijeenkomsten plaats?
* Voor wie zijn ze toegankelijk?
* Zijn er andere vormen van contact gepland, bijvoorbeeld één-op-één gesprekken met promovendi of postdocs over lopend of toekomstig onderzoek?

5. Mini-symposium

* Wat is het geplande thema?
* Kan u een korte omschrijving geven?
* Waar zal het symposium plaatsvinden?
* Voor wie is het symposium toegankelijk?

6. Publiciteit

* Zal er publiciteit worden gemaakt voor de inaugurele lezing, de Class of Excellence en/of het mini-symposium? Zo ja, in welke vorm(en)?

7. Begroting

* Motivering van het gevraagde budget (de kosten van een eventuele receptie ter gelegenheid van de inaugurele lezing kunnen niet in rekening van de Francqui Stichting worden gebracht.